

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 31
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ
620146 г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 47А
тел/факс 8(343)240-17-40, /8(343)240-06-95
E-mail: mbdou31@yandex.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения-детский сад № 31

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол № 1
МБДОУ – детский сад № 31
«29» 08 2017 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ – детский
сад № 31 _____ /Л.Р. Тихонова/
«08» 08 2017 года



г. Екатеринбург

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №31 (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и другими нормативными локальными актами.

1.2. Руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ осуществляет Педагогический совет МБДОУ, который является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ.

1.3 Деятельность Педагогического совета МБДОУ регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ.

1.4. Педагогический совет МБДОУ не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

1.5. В состав Педагогического совета МБДОУ входят: заведующий, его заместитель по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

1.6.. Решение, принятое Педагогическим советом МБДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

II. Основные задачи Педагогического совета МБДОУ:

2.1. Главными задачами Педагогического совета МДОУ являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП-ОП ДО), программы развития МБДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

III. Компетенция Педагогического совета МБДОУ:

- 3.1. Определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- 3.2. Принятие ООП-ОП ДО и Программы развития;
- 3.3. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 3.4. Разработка и принятие локальных актов МБДОУ;
- 3.6. Решение других вопросов, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

IV. Организация управления Педагогическим советом МБДОУ

4.1 Педагогический совет МБДОУ избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете МБДОУ.

4.2. Председатель Педагогического совета МБДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета МБДОУ;
- информирует членов Педагогического совета МБДОУ о предстоящем заседании не менее, чем за 20 дней его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета МБДОУ;
- определяет повестку дня для Педагогического совета МБДОУ;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета МБДОУ.

4.3. Педагогический совет МБДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.4. Заседания Педагогического совета МБДОУ созываются от двух до четырёх раз в год в соответствии с годовым планом МБДОУ.

4.5. Решение Педагогического совета МБДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета МБДОУ.

4.6. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета МБДОУ лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на Педагогическом совете МБДОУ, на следующем заседании.

4.7. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета МБДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3х-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета МБДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Взаимосвязи Педагогического совета МБДОУ с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Общим собранием работников МБДОУ, Совета родителей МБДОУ:

- через участие представителей Педагогического совета МБДОУ в заседании Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей МБДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ и Совету родителей МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ и Совета родителей МБДОУ.

VI. Ответственность Педагогического совета МБДОУ

6.1. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за несоответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. Делопроизводство Педагогического совета МБДОУ

7.1. Ход и решения педагогических советов оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствия (отсутствия) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета МБДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно.

VIII. Заключительные Положения

8.1 Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

8.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составители: заведующий МБДОУ № 31 – Тихонова Л.Р.
заведующего по ВМР – Антонова О.В.

