

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 31  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ  
620146 г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 47А  
тел/факс 8(343)240-17-40, /8(343)240-06-95  
E-mail: [mbdou31@yandex.ru](mailto:mbdou31@yandex.ru)

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения-детский сад № 31**

«ПРИНЯТО»  
Общим собранием работников  
Протокол № 1  
МБДОУ – детский сад № 31  
«29» \_\_\_\_\_ 2017 года

«УТВЕРЖДЕНО»  
Заведующий МБДОУ – детский  
сад № 31 \_\_\_\_\_ /Л.Р. Тихонова/  
\_\_\_\_\_ 2017 года



г. Екатеринбург

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 31 (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

## **II. Задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

2.4. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;

- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;

- помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации

работников МБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- порядка стимулирования труда работников МБДОУ;

- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **III. Функции Общего собрания**

#### **3.1. Общее собрание:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;

- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;

- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, зам. Зав. по АХЧ, зам. Зав. по ВМР, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию МБДОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания МБДОУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **IV. Компетенция Общего собрания**

#### **4.1. В компетенцию Общего собрания входит:**

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ;
- заслушивание самообследования заведующим МБДОУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов МБДОУ согласно Уставу в пределах компетенции Общего собрания МБДОУ;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

## **V. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием МБДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **VI. Организация управления общим собранием**

6.1. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ.

6.2. На заседание Общего собрания МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания МБДОУ:

- организует деятельность общего собрания МБДОУ;
- информирует работников МБДОУ о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание МБДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

6.6. Общее собрание МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников МБДОУ.

6.7. Решение Общего собрания МБДОУ принимается открытым голосованием.

6.8. Решение Общего собрания МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех работников МБДОУ.

## **VII. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Общее собрание МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — педагогическим советом, Советом родителей МБДОУ:

— через участие представителей работников МБДОУ в заседаниях педагогического совета МБДОУ, Совета родителей МБДОУ;

— представление на ознакомление педагогическому совету МБДОУ и Совету родителей МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания МБДОУ;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогических советов МБДОУ и Советов родителей МБДОУ.

## **VIII. Ответственность общего собрания**

8.1. Общее собрание МБДОУ несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений;

— соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.

— за компетентность принимаемых решений.

## **IX. Делопроизводство Общего собрания**

9.1. Заседания Общего собрания МБДОУ оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов работников МБДОУ;

— приглашенные (Ф.И.О. должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ;

— решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания МБДОУ.

9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Общего собрания МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

## **X. Заключительные положения**

10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием МБДОУ и принимаются на его заседании, а также утверждаются приказом МБДОУ.

10.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составители: заведующий МБДОУ № 31 –Тихонова Л.Р.,

заместитель заведующего по ВМР –Антонова О.В.



