

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 31**

**(МБДОУ – детский сад № 31)**

620146 г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 47А

тел/факс 8(343)240-17-40, /8(343)240-06-95

E-mail: [mbdou31@yandex.ru](mailto:mbdou31@yandex.ru)

---

**ПРИНЯТО:**

общим собранием работников

МДОБУ - детский сад № 31

Протокол № 5 от 31.05.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ - детский сад № 31

/Л.Р. Тихонова/

Приказ № 22 от 31.05.2024г.



**Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБДОУ – детский сад № 31**

Екатеринбург, 2024

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников МДОБУ - детский сад № 31 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 (далее- ФОП ДО).

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МДОБУ - детский сад № 31 (далее - МБДОУ) с учетом мнения Совета родителей ДОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на детей, посещающих МБДОУ и осваивающих образовательную программу дошкольного образования МДОБУ- детский сад № 31, а также на педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, участвующих в реализации Программы.

## **2. Формы получения образования и формы обучения**

2.1. В Российской Федерации образование может быть получено:

– в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Обучение в МБДОУ ДОУ осуществляется в очной форме.

2.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

## **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации**

3.1. К компетенции МБДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

#### **4. Промежуточная аттестация воспитанников**

4.1. Промежуточная аттестация усвоения образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ не проводится.

4.2. При реализации Программы может проводиться оценки индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.3. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

4.4. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 2 раза в год, на начало учебного года (первые две недели сентября) и на конец учебного года (последние две недели мая).

4.5. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики совместно со специалистом, или проводить ее самостоятельно.

4.6. Данные, полученные в результате оценки являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке органам контроля и надзора.

#### **5. Контроль**

5.1. Контроль за проведением педагогической диагностики (мониторинга) освоения Программы детьми осуществляет заведующий и заместитель заведующего.

#### **6. Отчетность**

6.1. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений с выводами старшему воспитателю.



6.2. Заместитель заведующего осуществляет сравнительный анализ проведенного мониторинга и результаты выносятся на рассмотрение педагогического совета МБДОУ.

6.3. По окончании учебного года, на основании полученных данных, по итогам педагогической диагностики на конец учебного года, определяется эффективность педагогической работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.

6.4. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) по усвоению дошкольниками Программы хранятся в методическом кабинете.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим ДОУ и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменении нормативно-правовых актов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484476

Владелец Тихонова Людмила Романовна

Действителен с 03.12.2024 по 03.12.2025