

Протокол

заседания рабочей группы

по разработке рабочей программы воспитания

и календарного плана воспитательной работы № 5 от 25.06.2021г.

Присутствовали:

1. Антонова О. В., зам. заведующего- руководитель рабочей группы
2. Рябухина Т. А., воспитатель - член рабочей группы
3. Махнева Л. Н, воспитатель- член рабочей группы
4. Кожанова Л.Л., учитель-логопед - секретарь рабочей группы

Повестка:

1. Определение структуры рабочей программы воспитания. Разработка организационного раздела программы
2. Составление календарного плана воспитательной работы.
3. Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы. (докладчик: руководитель рабочей группы Антонова О.В.).

По первому вопросу слушали руководителя рабочей группы Антонову О.В.

Для того, чтобы данная работа была максимально эффективной Ольга Викторовна кратко изложила основные положения разделов Рабочей программы воспитания, Структура рабочей программы воспитания в соответствии с ФГОС ДО, то есть аналогично структуре основной образовательной программы дошкольного образования. Таким образом, в программе воспитания будет три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Далее она подробно рассказала, что включить в организационный раздел программы воспитания.

В организационном разделе необходимо описать **методические материалы и средства воспитания**, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий. Такое содержание данного раздела предусматривает ФГОС.

Методические материалы и средства воспитания

Чтобы педагоги могли решать задачи воспитательной работы, а дошкольники осваивать программу воспитания, в детском саду должны быть необходимые материально-технические ресурсы. В первую очередь это методические материалы по всем направлениям воспитания и средства воспитания.

В организационном разделе ООП детского сада мы перечисляли методические

пособия, средства обучения, которые нужны для реализации образовательной программы. В организационном разделе программы воспитания можно описать те же материалы и средства, что и в ООП. Однако важно, чтобы они были направлены в том числе на решение воспитательных задач.

К средствам обучения и воспитания Федеральный закон № 273-ФЗ относит «приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, в том числе музыкальные; учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

Особенности традиционных событий, праздников

Также в организационном разделе программы воспитания нужно описать особые подходы к организации жизни каждой возрастной группы, которые предполагает образовательная программа вашего детского сада. Например, комплексная образовательная программа дошкольного образования «Радуга» (С. Г. Якобсон, Т. И. Гризик, Т. Н. Доронова и др.; науч. рук. Е. В. Соловьева) предусматривает такие традиционные мероприятия в группах. Это может быть «Утро радостных встреч» – традиционное мероприятие, которое воспитатель проводит в группе каждый понедельник. После завтрака педагог и дети рассказывают друг другу, как провели выходные дни, и делятся эмоциями. Другая традиция - «Сладкий вечер» или «Сладкий час». Каждую неделю в определенный день, например в среду, во время полдника педагог проводит с детьми чаепитие и дружескую беседу. Содержание бесед обычно отражает те проблемы, которые волнуют детей в данный момент. При этом педагог не планирует тему разговора с воспитанниками. В данном случае беседа не образовательное мероприятие, а непринужденное общение с воспитательными целями.

Ритуалы в группе педагоги могут проводить ежедневно. Например, общегрупповой ритуал утреннего приветствия. Каждое утро воспитатель собирает детей в круг, в игровой форме приветствует их, выражает радость от встречи с ними и желает всем вместе провести интересный день. Другой ритуал – «Круг хороших воспоминаний». Во второй половине дня, например, перед прогулкой воспитатель предлагает детям сесть вокруг него и вспомнить, что приятного, радостного произошло сегодня. После этого он коротко говорит что-нибудь хорошее о каждом ребенке. В результате все дети слышат, что у всех есть какие-то достоинства. Постепенно такой ритуал создает в группе атмосферу взаимного уважения и чувство самоуважения у отдельных детей.

Среди традиционных событий можно указать досуги, встречи с интересными людьми, праздники городского, регионального, всероссийского и международного значения: День матери, Международный день птиц, Всемирный день улыбки. При этом важно не только перечислить эти мероприятия, но пояснить, какие воспитательные задачи они помогают решать.

В организационный раздел также нужно включить календарный план воспитательной работы. В отличие от ежедневной воспитательной работы календарный план будет включать только значимые мероприятия для детей, родителей и педагогов. Примерную форму календарного плана смотрите в ближайшем номере.

По второму вопросу слушали руководителя рабочей группы Антонову О.В.

Календарный план воспитательной работы - обязательный компонент новой

программы воспитания, который детские сады должны утвердить вместе с программой до 1 сентября 2021 года. Утвержденной формы этого плана нет, детские сады вправе разрабатывать его сами. Ваша задача – предусмотреть в этом документе мероприятия, которые не будут противоречить ООП и охватят все направления воспитания дошкольников.

Что должно быть в календарном плане воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы будет разрабатываться один на весь детский сад ежегодно и утверждаться приказом заведующего в конце августа - начале сентября

Календарный план воспитательной работы должен отражать содержание рабочей программы воспитания с учетом планирования образовательного процесса на год. Содержание ООП детского сада и рабочей программы воспитания, как неотъемлемой ее части, педагоги должны реализовывать в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду (п. 2.5 ФГОС ДО, приказ Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155).

Воспитательная работа не имеет четких временных рамок – педагоги осуществляют ее ежедневно, ежечасно, ежеминутно в любых формах организации образовательного процесса. Однако привычный для педагогов календарный план воспитательно-образовательной работы не покажет все содержание воспитательной работы в вашем детском саду. Воспитание – процесс не событийный. Нельзя провести какую-то одну акцию и сказать: «Я решил все воспитательные задачи. Все дети у меня теперь воспитаны именно в этом направлении». Поэтому и нужен календарный план воспитательной работы, который будет охватывать все направления воспитания детей и значимые события.

В календарный план воспитательной работы следует включать события разных категорий, в которых обязательно участвуют педагоги, дети и родители. Это должны быть значимые события, которые имеют отношение к национальным и международным праздникам, к истории народа, страны, города, а также значимые для детей семейные праздники, традиционные мероприятия детского сада. В процессе подготовки к таким праздникам и во время их проведения педагоги смогут организовать все виды детской деятельности и обеспечить их социально-личностную ориентированность.

Большинство детских садов имеют круглогодичный режим работы, поэтому календарный план воспитательной работы нужно составлять не на учебный, а на календарный год, с сентября по август. Детские сады традиционно начинают учебный год вместе со школами, но продолжают образовательную деятельность по ООП и в летний период. Чтобы не перегрузить план мероприятиями, используйте матрицу воспитательных событий.

Что нужно учитывать, когда составляете календарный план воспитательной работы

- ежегодные значимые для всего мира и нашей страны события и юбилейные даты в Календаре образовательных событий на 2021/22 учебный год, который утверждает Минпросвещения;

- национальные праздники вашего региона;
- значимые для вашего города ежегодные события и юбилейные даты в текущем году;
- значимые семейные праздники;
- традиционные мероприятия детского сада

Матрица воспитательных событий представляет собой таблицу. В ней

вы распределяете значимые события по месяцам на календарный год. Каждое событие привязываете к конкретному направлению воспитательной работы, которые есть в содержательном разделе программы воспитания.

Направления воспитательной работы должны соответствовать понятию «воспитания» в законе (ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Таким образом, в матрице будет четыре направления: гражданско-патриотическое, трудовое, экологическое, духовно-нравственное воспитание. Вы можете добавить в программу воспитания и календарный план другие приоритетные для вашего детского сада направления воспитательной работы. Например, физическое, умственное, эстетическое.

По третьему вопросу «Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы, согласно приказу заведующего № 19 от 08.02.2021 г.» слушали руководителя рабочей группы Антонова О.В.

Антонова О.В. рассказала, что для эффективности работы по написанию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, необходимо распределить обязанности между членами рабочей группы. Ольга Викторовна акцентировала внимание на том, что, выбирая членов рабочей группы, учитывался квалификационный уровень педагогов, профессиональные умения и навыки, что будет способствовать качеству выполнения намеченных мероприятий.

Ольга Викторовна предложила:

- разработку целевого раздела возложить на Махневу Л. Н.;
- разработку содержательного раздела возложить на Рябухину Т.А., Махневу Л. Н.;
- разработку организационного раздела возложить на Антонову О.В.;
- все материалы предоставить руководителю рабочей группы Антоновой О.В. в соответствии со сроками, определенными в плане деятельности по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- сбор и обработку полученных данных по написанию рабочей программы воспитания и проекта календарного плана воспитательной работы возложить на Антонову О.В.

Решение:

1. Членам рабочей группы продумать мероприятия для разработки календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, свои предложения предоставить Антоновой О.В. Срок: 01.08.2021 г.


2. Антоновой О.В. разработать целевой и организационный раздел рабочей программы воспитания. Срок: 10.08.2021 г.

3. Рябухиной Т.А., Махневой Л.Н. разработать содержательный раздел. Срок: 10.08.2021 г.;

4. Антоновой О.В. собрать и обработать полученные данные по написанию рабочей программы воспитания и проекта календарного плана воспитательной работы. Срок: 10.08.2021 г.

5. Разместить проект рабочей программы воспитания на сайт ОО для ознакомления родителей (законных представителей) и педагогов. Срок: 10.08.2021 г

Руководитель рабочей группы
Секретарь

 /О.В. Антонова
/Л.Л. Кожанова/