

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
- ДЕТСКИЙ САД № 31  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ**  
620146 г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 47а  
тел/факс 8(343)240-17-40, /8(343)240-06-95  
E-mail: [mbdou31@yandex.ru](mailto:mbdou31@yandex.ru)

---

От работников:  
Председатель общего собрания  
работников Муниципальное  
бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 31  
\_\_\_\_\_ Т.А. Рябухина  
30 октября 2020 г

От работодателя:  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение – детский сад № 31  
заведующий Л.Р.  
Тихонова  
30 октября 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД № 31**

Принято:  
Общим собранием  
работников МБДОУ –  
детский сад № 31  
Протокол № 3  
«04» ноября 2020 г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 31 (далее – Положение) разработано на основании Постановления Главы города Екатеринбурга № 1813 от 26.07.2019 г. «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург» и наряду с Коллективным договором устанавливает в Учреждении размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера с учетом разработанных в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения», Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 31. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2020 года и действует до окончания срока действия коллективного договора.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью усиления социально – экономической и правовой защиты работников МБДОУ, стимулирования их деятельности по расширению услуг, повышению их качества и результативности деятельности, а также материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы, с целью сохранения кадрового потенциала МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение утверждается заведующим МБДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ и принимается на общем собрании работников МБДОУ.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников МБДОУ, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.5. В течение срока действия данного Положения, имеют право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для внесения дополнений и изменений: заведующий МБДОУ, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МБДОУ - детского сада № 31.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Работникам МБДОУ устанавливаются выплаты стимулирующего характера, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

1.8. Размеры выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ определяются дошкольным учреждением самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются настоящим Положением.

Размеры выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого педагога и работника в повышение качества обучения, воспитания и выполняемых работ.

## **2. ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

2.1. Устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат;
- 5) иные выплаты в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей

работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.3. Размер выплат стимулирующего характера определяется учреждением с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

2.4. Конкретные показатели и критерии оценки эффективности труда устанавливаются настоящим Положением и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников Учреждения.

2.5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за выполнение работ, повышающих эффективность деятельности, авторитет и улучшающих имидж Учреждения, выплаты молодым специалистам, а также выплаты за интенсивность труда работника, за сложность, напряженность, особый режим и график работы в случае превышения установленных системой нормирования труда учреждения норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников в частности за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, в том числе за призовые места, занятые непосредственно работником или воспитанником Учреждения в международных, общероссийских, областных и городских выставках, конкурсах, фестивалях, за реализацию авторских программ, за результаты работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств Учреждения, за разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждения.

Молодым специалистам устанавливаются выплаты в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом фактических результатов работы работника и интенсивности его труда на определенный срок.

2.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального поощрения работника за высокий уровень профессиональной подготовленности, получение высокой оценки по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за наличие ученой степени кандидата (доктора) наук по соответствующему профилю и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, название которого начинается со слов «народный» или «заслуженный», а также за другие качественные показатели.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается с учетом фактических результатов работы работника на определенный срок.

2.7. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, осуществляемые с учетом стажа работы по специальности в сфере образования или в Учреждении. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается учредителем.

Работникам Учреждения, имеющим стаж работы (выслугу лет) в муниципальных учреждениях, по решению заведующего Учреждения могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) в следующем размере:

| Стаж непрерывной работы (выслуга лет) | Размер ежемесячной доплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|---------------------------------------|--|
| от 5 до 10 лет                        | 3% (от должностного оклада)  |
| от 10 до 20 лет                       | 7% (от должностного оклада)  |
| от 20 и более лет                     | 10% (от должностного оклада)   |

2.8. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени на основании показателей и критериев оценки

эффективности деятельности работника Учреждения. Порядок установления и распределения премиальных выплат регулируется разделом 3 настоящего Положения.

### **3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА (ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ)**

3.1. Установление и распределение выплат стимулирующего характера (премиальных выплат) осуществляется по итогам работы работников Учреждения за каждый месяц и (или) определенный период.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения работниками установленных критериев, разработанных для каждой категории работников (Приложения № 1,2,3,4,5,6,7).

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера общего фонда выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по следующей формуле:

$$S = \text{офвсх} / (N1 + N2 + N3 + \dots), \text{ где:}$$

S – стоимость одного балла;

офвсх – общий фонд выплат стимулирующего характера;

N1 + N2 + N3 + ... – общая сумма баллов всех работников.

3.4. Для установления размера выплат стимулирующего характера каждому работнику Учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на количество набранных баллов каждым работником.

3.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается Комиссия по установлению и распределению выплат стимулирующего характера работникам (далее по тексту – Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии по установлению и распределению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников Учреждения, представленных в Приложениях № 1,2,3,4,5,6,7 к настоящему Положению.

3.7. На каждого работника заместителем заведующего и заведующим хозяйством оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

3.8. Все работники Учреждения предоставляют комиссии по установлению и распределению выплат стимулирующего характера материалы по самоанализу деятельности, в соответствии с утвержденной формой.

3.9. Работникам, отработавшим неполное рабочее время, размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПРЕМИРОВАНИЯ**

4.1. В целях обеспечения социальной защищенности работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению заведующего в пределах фонда оплаты труда применяется единовременное премирование:

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Случаи, в которых руководителем Учреждения применяется единовременное премирование | Размер единовременного премирования |
|--|-------------------------------------|

|  |                 |
|--|-----------------|
| при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, награждении государственными наградами и наградами муниципального образования «город Екатеринбург», Свердловской области, Российской Федерации; | от 3 000 рублей |
| в связи с празднованием Дня учителя, Дня воспитателя и всех дошкольных работников;   | от 500 рублей   |
| в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);  | от 3 000 рублей |
| при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;   | 3 000 рублей    |

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда заведующий МБДОУ несёт ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств заведующий МБДОУ вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников МБДОУ об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер выплаты стимулирующего характера устанавливается пропорционально отработанному времени.

5.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

5.5. Вопросы, не оговоренные настоящим положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Информационный лист результативности профессиональной деятельности заместителя заведующего

ФИО \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_

| п/п                        | Критерии оценки профессиональной деятельности   | Самооценка | Оценка комиссии | Примечание |
|----------------------------|---|------------|-----------------|------------|
|                            | Повышение авторитета и имиджа ДОО (связь со СМИ, социальными партнерами, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, мастер – классах и др.) – 5 баллов   |            |                 |            |
|                            | Организация и проведение административного контроля образовательного процесса – 5 баллов  |            |                 |            |
|                            | Выступления педагогических работников на семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах:<br>- на уровне ДОО – 1 балл<br>- на районном уровне – 2 балла<br>- на муниципальном уровне – 3 балла<br>- на областном уровне – 4 балла<br>- за призовое место (дополнительно) – 1 балл |            |                 |            |
|                            | Организация конкурсов в ДОО с участием педагогов, детей, родителей - 2 балла  |            |                 |            |
|                            | Работа в комиссиях (по охране труда, пожарной безопасности, экспертной комиссии ГАК, ведение сайта ДОО и др.) – 5 баллов  |            |                 |            |
|                            | Выполнение функции ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических кадров – 5 баллов  |            |                 |            |
|                            | Наличие публикаций, статей в периодических изданиях, сборниках – 5 баллов   |            |                 |            |
|                            | Участие в инновационной и научно-методической деятельности - 5 баллов   |            |                 |            |
| 0                          | Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 2 балла  |            |                 |            |
| 1                          | Информативное наполнение и эстетическое оформление методического кабинета ДОО – 5 баллов  |            |                 |            |
| 2                          | Организация и координация работы творческих групп в ДОО – 3 балла   |            |                 |            |
| 3                          | Решение вопросов управленческой деятельности в отсутствие руководителя – 5 баллов   |            |                 |            |
| <b>ИТОГО (максимально)</b> |   | <b>58</b>  |                 |            |

Стоимость одного балла \_\_\_\_\_

Комиссия:

председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / дата \_\_\_\_\_

Информационный лист результативности профессиональной деятельности **Заместителя заведующего**  
**по АХЧ**

**ФИО** \_\_\_\_\_

**Период** \_\_\_\_\_

| п/п                        | Критерии оценки профессиональной деятельности   | Самооценка | Оценка комиссии | Примечание |
|----------------------------|---|------------|-----------------|------------|
|                            | Обеспечение материалами и средствами в оформлении помещений для праздничных мероприятий ДОО – 1 балл  |            |                 |            |
|                            | Умение оперативно принимать самостоятельные решения – 1 балл  |            |                 |            |
|                            | Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 1 балл |            |                 |            |
|                            | Оперативность в организации ремонтных работ для бесперебойной работы учреждения – 2 балл              |            |                 |            |
|                            | Настойчивость и предприимчивость в работе с поставщиками, подрядчиками – 1 балл                       |            |                 |            |
|                            | Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 5 балл                         |            |                 |            |
|                            | Своевременная подготовка и сдача отчетных и иных документов – 4 балл                                  |            |                 |            |
|                            | Экономия финансовых средств при обеспечении материально-технической базы – 5 балл                     |            |                 |            |
| <b>ИТОГО (максимально)</b> |   | <b>20</b>  |                 |            |

**Стоимость одного балла** \_\_\_\_\_

Комиссия:

председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / дата \_\_\_\_\_

## Информационный лист результативности профессиональной деятельности педагогического работника

ФИО \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

| п/п                        | Критерии оценки профессиональной деятельности  | Самооценка | Оценка комиссии | Примечание |
|----------------------------|--|------------|-----------------|------------|
|                            | Проведение и активное участие педагога в смотрах, конкурсах, мероприятиях:<br>- ДОО – 1 балл<br>- районный уровень – 2 балла<br>- городской уровень – 3 балла<br>- областной, региональный, всероссийский уровень – 4 балла<br>- за призовое место (дополнительно) – 1 балл  |            |                 |            |
|                            | Представление педагогического опыта работы в рамках: семинаров, педсоветов, конференций, педагогических чтений, открытых родительских собраний<br>- уровень ДОО – 1 балл<br>- районный уровень – 2 балла<br>- городской уровень – 3 балла  |            |                 |            |
|                            | Наличие публикаций, статей в периодических изданиях, сборниках – 5 баллов  |            |                 |            |
|                            | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся:<br>- применение нетрадиционных форм работы (деловые игры, семейные праздники, мастер-классы и др.) с подтверждающими документами – 3 балла<br>- подготовка рекомендаций и проведение индивидуальных консультаций для родителей (с подтверждающими документами) – 3 балла |            |                 |            |
|                            | Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях различного уровня:<br>- уровень ДОО – 1 балл<br>- районный уровень – 2 балла<br>- городской уровень – 3 балла<br>- областной, региональный, всероссийский уровень – 4 балла<br>- за призовое место (дополнительно) – 1 балл  |            |                 |            |
|                            | Творческий подход к созданию условий в групповых помещениях и на территории ДОО (наличие выносного материала, эстетическое оформление, оформление информационных уголков,) по результатам административного контроля (посезонно) – 3 балла   |            |                 |            |
|                            | Участие в инновационной и научно-методической деятельности – 5 баллов  |            |                 |            |
| 0                          | Организация физкультурно-оздоровительной, спортивной и музыкальной работы – 3 балла  |            |                 |            |
| 1                          | Отсутствие замечаний со стороны администрации ДОО – 2 балла  |            |                 |            |
| 2                          | отсутствие травматизма у детей – 2 балла   |            |                 |            |
| 3                          | Отсутствие замечаний по итогам административного контроля (ежеквартально) – 2 балла  |            |                 |            |
| <b>ИТОГО (максимально)</b> |  | <b>56</b>  |                 |            |

Стоимость одного балла \_\_\_\_\_

Комиссия:

председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / дата \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о порядке установления и распределения выплат  
стимулирующего характера и премирования работникам  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
– детского сада № 31

Информационный лист результативности профессиональной деятельности **младших воспитателей**

ФИО \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

| п/п | Критерии оценки профессиональной деятельности   | Самооценка | Оценка комиссии | Примечание |
|-----|---|------------|-----------------|------------|
|     | Участие в реализации мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся:<br>- в части применения нетрадиционных форм работы (деловые игры, семейные праздники, мастер-классы и др.) – 1 балл<br>- привлечение родителей к деятельности в ДОО в рамках своей компетенции – 1 балл |            |                 |            |
|     | Участие в обогащении развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений - 1 балл  |            |                 |            |
|     | Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды,) – 2 балл   |            |                 |            |
|     | Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 3 балл   |            |                 |            |
|     | Участие в оздоровительных мероприятиях – 2 балл   |            |                 |            |
|     | Сотрудничество с родителями в рамках своей компетенции, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 2 балл  |            |                 |            |
|     | Организация питания в группе.<br>Соблюдение графика получения пищи. -1 балл<br>Сервировка столов в соответствии с требованиями СанПиН-1 балл  |            |                 |            |
|     |   |            |                 |            |
|     |   |            |                 |            |
|     | <b>ИТОГО (максимально)</b>  | <b>14</b>  |                 |            |

Стоимость одного балла \_\_\_\_\_

Комиссия:

председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / дата \_\_\_\_\_

Информационный лист результативности профессиональной деятельности **машиниста по стирке белья и ремонту спецодежды.**

ФИО \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

| п/п                        | Критерии оценки профессиональной деятельности   | Са<br>мооценка | Оц<br>енка<br>комиссии | Примечание |
|----------------------------|---|----------------|------------------------|------------|
|                            | Участие и инициативность в процедуре обновления прачечного, и иного оборудования (предложения, рекомендации) - 2 балл |                |                        |            |
|                            | Особые условия труда при выходе из строя прачечного, и иного оборудования – 2 балл                                    |                |                        |            |
|                            | Ведение учета и контроля за сменой белья в группах, на пищеблоке.- 2балл  |                |                        |            |
|                            | Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды,) – 2 балл   |                |                        |            |
|                            | Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 2 балл   |                |                        |            |
|                            | Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 2 балл                                    |                |                        |            |
|                            | Содержание прачечной и гладильной в соответствии с СанПиНом(обеспечение санитарно-гигиенических условий).-2 балла     |                |                        |            |
| <b>ИТОГО (максимально)</b> |   | <b>14</b>      |                        |            |

Стоимость одного балла \_\_\_\_\_

Комиссия:

председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / дата \_\_\_\_\_

Информационный лист результативности профессиональной деятельности кастелянши

ФИО \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

| п/п                        | Критерии оценки профессиональной деятельности  | Са<br>мооценка | Оц<br>енка<br>комиссии | Примечание |
|----------------------------|--|----------------|------------------------|------------|
|                            | Участие и инициативность в процедуре обновления швейного и иного оборудования (предложения, рекомендации) - 2 балл |                |                        |            |
|                            | Особые условия труда при выходе из строя швейного и иного оборудования – 2 балл                                    |                |                        |            |
|                            | Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды) – 2 балл   |                |                        |            |
|                            | Творческий подход к изготовлению костюмов, атрибутов, декора для праздничных мероприятий ДОО – 2 балл              |                |                        |            |
|                            | Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 2 балл                                      |                |                        |            |
|                            | Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 2 балл                                 |                |                        |            |
|                            | Качественный учет основных средств, товарно-материальных ценностей. -2 балла                                       |                |                        |            |
| <b>ИТОГО (максимально)</b> |  | <b>14</b>      |                        |            |

Стоимость одного балла \_\_\_\_\_

Комиссия:

председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / дата \_\_\_\_\_

Информационный лист результативности профессиональной деятельности **грузчика,**  
ФИО \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

| п/п                        | Критерии оценки профессиональной деятельности   | Самооценка | Оценка комиссии | Примечание |
|----------------------------|---|------------|-----------------|------------|
|                            | Качественное выполнение работы по погрузке, выгрузке и внутрискладской переработке грузов-3 балла |            |                 |            |
|                            | Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды,) – 3 балл                                 |            |                 |            |
|                            | Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 3 балл                     |            |                 |            |
|                            | Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 3 балл                |            |                 |            |
|                            | Соблюдение номенклатуры расстановки грузов – 2 балла  |            |                 |            |
| <b>ИТОГО (максимально)</b> |   | <b>14</b>  |                 |            |

Стоимость одного балла \_\_\_\_\_

Комиссия:

председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / дата \_\_\_\_\_

Информационный лист результативности профессиональной деятельности **инженера-теплотехника, инженера-энергетика, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,**  
ФИО \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

| п/п                        | Критерии оценки профессиональной деятельности   | Самооценка | Оценка комиссии | Примечание |
|----------------------------|---|------------|-----------------|------------|
|                            | Участие в работе комиссий (обследования сантехнического, электрического, уличного, противопожарного оборудования,) – 2 балл |            |                 |            |
|                            | Отсутствие порчи (потери) имущества ДОО во время, работы – 2 балл   |            |                 |            |
|                            | Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды,) – 2 балл   |            |                 |            |
|                            | Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 2 балл   |            |                 |            |
|                            | Оперативность и своевременное устранение аварийных ситуаций – 2 балл  |            |                 |            |
|                            | Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 2 балл  |            |                 |            |
|                            | Оперативность устранения заявок.- 2 балла   |            |                 |            |
| <b>ИТОГО (максимально)</b> |   | <b>14</b>  |                 |            |

Стоимость одного балла \_\_\_\_\_

Комиссия:

председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / дата \_\_\_\_\_

Информационный лист результативности профессиональной уборщика служебных помещений,  
ФИО \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

| п/п                        | Критерии оценки профессиональной деятельности                                      | Самооценка | Оценка комиссии | Примечание |
|----------------------------|--|------------|-----------------|------------|
|                            | Отсутствие порчи (потери) имущества ДОО во время работы – 2 балл                   |            |                 |            |
|                            | Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды,) – 3 балл                  |            |                 |            |
|                            | Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 2 балл      |            |                 |            |
|                            | Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 3 балл |            |                 |            |
|                            | Содержание помещения (кабинетов) МБДОУ в соответствии с СанПиНом.-2 балла          |            |                 |            |
|                            | Качественное выполнение должностных обязанностей- 2 балла                          |            |                 |            |
| <b>ИТОГО (максимально)</b> |  | <b>14</b>  |                 |            |

Стоимость одного балла \_\_\_\_\_

Комиссия:

председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / дата \_\_\_\_\_

Информационный лист результативности профессиональной деятельности подсобного рабочего  
ФИО \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

| п/п | Критерии оценки профессиональной деятельности  | Самооценка | Оценка комиссии | Примечание |
|-----|--|------------|-----------------|------------|
|     | Отсутствие порчи (потери) имущества ДОО во время работы – 2 балл   |            |                 |            |
|     | Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды,) – 3 балл  |            |                 |            |
|     | Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 2 балл  |            |                 |            |
|     | Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 3 балл   |            |                 |            |
|     | Содержание в чистоте кухонного инвентаря, в соответствии с СанПиНом. Своевременная маркировка кухонного инвентаря.-2 балла |            |                 |            |
|     |  |            |                 |            |
|     | <b>ИТОГО (максимально)</b>   | <b>14</b>  |                 |            |

Стоимость одного балла \_\_\_\_\_

Комиссия:

председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / дата \_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Положению о порядке установления и распределения выплат  
стимулирующего характера и премирования работникам

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
– детского сада № 31

Информационный лист результативности профессиональной деятельности Делопроизводителя,

ФИО \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

| п/п                        | Критерии оценки профессиональной деятельности  | Са<br>мооценка | Оц<br>енка<br>комиссии | Примечание |
|----------------------------|--|----------------|------------------------|------------|
|                            | Участие в работе комиссий ДОО (расследования несчастных случаев на производстве и дисциплинарных взысканий) – 2 балл                                       |                |                        |            |
|                            | Правильность ведения электронного документооборота – 3 балл  |                |                        |            |
|                            | Внедрение инновационных технологий в рамках своей компетенции (использование компьютерных программ для составления актуальных отчетов и сведений) – 2 балл |                |                        |            |
|                            | Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 3 балл  |                |                        |            |
|                            | Сотрудничество с родителями в рамках своей компетенции, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 2 балл                 |                |                        |            |
|                            | Своевременное и качественное ведение документации (номенклатуры дел). Ведение регистрационной картотеки. -2 балла  |                |                        |            |
| <b>ИТОГО (максимально)</b> |  | <b>14</b>      |                        |            |

Стоимость одного балла \_\_\_\_\_

Комиссия:

председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / дата \_\_\_\_\_

Приложение № 8

к Положению о порядке установления и распределения выплат  
стимулирующего характера и премирования работникам

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

– детского сада № 31

Информационный лист результативности профессиональной деятельности кладовщика

ФИО \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

| п/п                        | Критерии оценки профессиональной деятельности  | Са<br>мооценка | Оц<br>енка<br>комиссии | Примечание |
|----------------------------|--|----------------|------------------------|------------|
|                            | Участие в работе комиссий ДОО (по питанию); – 1 балл   |                |                        |            |
|                            | Правильность ведения электронного документооборота – 3 балл  |                |                        |            |
|                            | Внедрение инновационных технологий в рамках своей компетенции (использование компьютерных программ для составления актуальных отчетов и сведений) – 2 балл |                |                        |            |
|                            | Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 3 балл  |                |                        |            |
|                            | Своевременная отчетность в вышестоящие <u>инстанции- 2 балла</u>   |                |                        |            |
|                            | Сотрудничество с родителями в рамках своей компетенции, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 1 балл                 |                |                        |            |
|                            | Качественный учет основных средств, продуктов питания (условия хранения и сроки реализации продукции).-2 балла   |                |                        |            |
| <b>ИТОГО (максимально)</b> |  | <b>14</b>      |                        |            |

Стоимость одного балла \_\_\_\_\_

Комиссия:

председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / дата \_\_\_\_\_

Приложение

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576161

Владелец Тихонова Людмила Романовна

Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023