

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД № 31
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ**
620146 г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 47А
тел/факс 8(343)240-17-40, /8(343)240-06-95
E-mail: mdou31@eduekb.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ- детский сад № 31
протокол от 25.05.2022 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДО-детский сад № 31
Л.Р. Тихонова
Приказ № 32 от 25.05.2022



Положение
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации
педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения - детского сада № 31

Екатеринбург 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 31 (далее — Положение) регламентирует порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 31 (далее - МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными, принятыми профессиональными стандартами;

- Трудовым кодексом Российской Федерации ,

- Коллективным договором между администрацией детского сада и её работниками. Повышение квалификации работников системы образования строится на двух базовых основаниях: удовлетворение персонифицированных запросов на освоение новых принципов, стратегий и практик деятельности; подготовка к решению задач, поставленных на конкретный период в целях развития региональной системы образования.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, регламентирующим права, обязанности и ответственность работников, определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников ДОО.

1.4. В положении приняты следующие понятия:

Под *дополнительным профессиональным образованием* понимается повышение квалификации и профессиональная переподготовка

повышение квалификации - приобретение новых теоретических и практических знаний по специальности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников ДОУ. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается как процесс и как результат образования; Профессиональная переподготовка – получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов наук, современных технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Осуществляется в целях их адаптации к новым социальным и экономическим (инновационным) условиям и ведения профессиональной деятельности с учетом современных требований и стандартов.

1.5. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета ДОУ, а также может по инициативе работника за счет собственных средств ДОУ.

1.6. Настоящее положение принимается коллегиальными органами МБДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Положение размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет, а также доводится до сведения работников, в т. ч. при приеме их на работу.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. **Целью** повышения квалификации является ликвидация несоответствия между реальным и необходимым уровнем профессиональной подготовки специалистов для успешного решения задач, стоящих перед ДОУ в современных условиях, подготовка педагога как субъекта профессиональной деятельности.

Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работниками возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа МБДОУ.

2.2. Задачи повышения квалификации работников:

максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;

организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;

развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;

развитие и совершенствование информационно-технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров МБДОУ;

организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации; профессиональной переподготовки.

3.1. Педагоги вправе получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем раз в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ), на базе учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения. Иные работники МБДОУ вправе получать дополнительное профессиональное образование по профилю своей деятельности в сроки, установленные законодательными актами.

3.2. Очередность получения профессиональной переподготовки и повышения квалификации работниками определяется:

– исходя из необходимости повышения профессионального уровня работника в рамках имеющейся у него квалификации;

– периода времени, прошедшего с момента реализации права работником на профессиональную переподготовку и повышение квалификации по профилю деятельности.

3.3. Педагог должен освоить дополнительную профессиональную программу (повышение квалификации) не менее 16 часов и пройти итоговую аттестацию (ст. 76 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 12 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499) во всех формах (очной, очно-заочной, дистанционной системах повышения квалификации).

Программа должна учитывать положения профессионального стандарта и квалификационные требования по должности, которые приведены в Квалификационном справочнике, утвержденном приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н.

Плановое повышение квалификации считается пройденным, если работник МБДОУ успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

3.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет заместитель заведующего МБДОУ (за педагогических работников) и заместитель заведующего по АХЧ (за служащих и младший обслуживающий персонал):

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности работника и проблемы МБДОУ;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работником и использование работником в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки ;
- заносит сведения о повышении квалификации согласно своевременно предоставленным итоговым документам об усвоении учебных программ, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов;
- делопроизводитель вносит сведения в раздел V «Повышение квалификации» о повышении квалификации в личную карточку работника (форму № Т-2).

Работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации МБДОУ;

Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией МБДОУ в проведении методических мероприятий на уровне МБДОУ.

3.5. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников ДОУ может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.7. Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- ежегодное формирование проекта плана повышения квалификации педагогических работников в соответствии с планом ;
- утверждение плана повышения квалификации педагогических работников, принятого на заседании педагогического совета.

3.8. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника ДОУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации;

3.9. Календарный график получения профессиональной переподготовки и повышения квалификации работниками разрабатывается ежегодно с учетом п. 3.1. настоящего Положения. Получение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работниками не должно совпадать с их ежегодными основными оплачиваемыми отпусками.

3.10. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- инициатива работника.

3.11. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие уровня квалификации занимаемой должности

3.12. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника, может быть полностью оплачено за счет самограмотника.

3.13. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление работника.

4. Формы повышения квалификации педагогических работников.

4.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 16 часов);
- тематические проблемные семинары (от 72 -до 100 часов);
- длительные курсы (свыше 100 часов);
- системные курсы повышения квалификации объемом 140 часов.
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);

4.2. Внутренние формы повышения квалификации.

Внутренняя форма повышения квалификации -это непрерывная форма обучения, проводимая на базе ДОО, по программам, разработанным методической службой.

Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме. В течение года заместитель заведующего работе осуществляет контроль за наличием и реализацией планов по самообразованию. К концу учебного года педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

Выявленный опыт обобщается МБДОУ. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт. Зам. зав. включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне МБДРУ и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

4.3. Система повышения квалификации педагогов организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность МО, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

5. Права и обязанности работодателя

5.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников для нужд ДОО;

- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с представительным органом ДОО.

5.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации для совмещения работы с обучением;
- планировать повышение квалификации работников в соответствии с 3.1. настоящего Положения;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по ДОО.

5.3. Права и обязанности работников в соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ДОО;

5.4. Работник обязан:

- получение профессиональной переподготовки и повышения квалификации является трудовой обязанностью работника;
- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за дело производство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством

6. Отчетность о повышении квалификации

6.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 16 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 16 часов.

6.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в МБДОУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576161

Владелец Тихонова Людмила Романовна

Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023