

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД № 31
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ**
620146 г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 47А
тел/факс 8(343)240-17-40, /8(343)240-06-95
E-mail: mdou31@eduekb.ru

Принято;
Педагогическим советом
МБДОУ-детский сад № 31
Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ – детский сад №
/Л.Р. Тихонова/
Приказ № 51-ОД от 31.08.2021 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного за оказание помощи детям-инвалидам, обучающимся с
ОВЗ и сопровождение их в МБДОУ – детский сад № 31**

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана для ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ, инструктажа персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад №31 (далее – ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015г. №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказание при этом необходимой помощи».

1.3. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается заведующим Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №31 (далее МБДОУ - детский сад №31).

1.4. Инструкция закрепляет обязанности, права и обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в МБДОУ-детский сад №31.

1.5. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01.12.2014г. №309-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровней, организационно-распорядительных документов МБДОУ - детский сад № 31 по вопросам доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять заведующему МБДОУ - детский сад №31 предложения по назначению из числа сотрудников МБДОУ - детский сад № 31 ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников МБДОУ - детский сад № 31 по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников МБДОУ - детский сад № 31

2.4. Организовывать инструктаж сотрудников МБДОУ - детский сад № 31 проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

2.5. Организовать работу по предоставлению в МБДОУ - детский сад № 31 бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма детей инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в МБДОУ - детский сад № 31

2.6. Организовать работу по обеспечению допуска на территорию МБДОУ - детский сад № 31 собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. Организовать работу по обследованию МБДОУ - детский сад № 31 и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение заведующим МБДОУ - детский сад № 31 и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.8. Организовать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.9. Участвовать в составлении плана адаптации МБДОУ - детский сад № 31 и предоставляемых услуг для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ.

2.10. Разрабатывать проект графика переоснащения МБДОУ - детский сад № 31 и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.11. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт МБДОУ - детский сад № 31 с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ.

2.12. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в МБДОУ - детский сад № 31 осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального Закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01.12.2014г. №309-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015г. №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а

также оказание при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции: контролировать соблюдение сотрудниками МБДОУ - детский сад № 31 действующего законодательства, а также организационно-сопроводительных документов, локальных актов МБДОУ - детский сад № 31 по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном порядке.

Инструкцию разработал заведующий МБДОУ - детский сад № 31

Л.Р. Тихонова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576161

Владелец Тихонова Людмила Романовна

Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023