

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 31
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ**
620146 г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 47А
тел/факс 8(343)240-17-40, /8(343)240-06-95
E-mail: mdou31@eduekb.ru

ПРИКАЗ

28.09.2021

№ 56

г. Екатеринбург

«Об организации питания воспитанников

МБДОУ – детский сад № 31с 01.09.2021 года»

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», локальными актами учреждения, регулирующими организацию питания воспитанников, с целью организации полноценного и сбалансированного питания, обеспечения социальных гарантий и повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам в своей работе руководствоваться законодательством РФ, нормативными и локальными актами, регламентирующими организацию питания.
2. Организовать приготовление горячего питания детей на пищеблоке детского сада
3. Ввести в действие с 01.09.2021 циклические десятидневные меню.
4. Организовать 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с утвержденным циклическими десятидневными меню в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.
5. Организовать (по необходимости) щадящее (диетическое) питание для детей, нуждающихся в таковом по медицинским показаниям, производя замену аллергенных продуктов, отражая производимую замену в меню-раскладке. С этой целью:
 - заместителю заведующего по АХЧ Троеглазовой Е.А. совместно с врачом Новоселовой Н.А. откорректировать список детей, нуждающихся в специальном (диетическом) питании в срок до 03.09.2021; далее корректировать список по мере поступления детей в МБДОУ или изменения аллергенных продуктов,

- заместителю заведующего по АХЧ Троеглазовой Е.А. до 03.09.2021 передать список детей-аллергиков с приложением медицинских справок с указанием заменой аллергенных продуктов на пищеблок и группы,

- воспитателям и помощникам воспитателя организовать питание детей-аллергиков в соответствии с рекомендациями врача,

- заместителю заведующего Антоновой О.В. и заместителю заведующего по АХЧ Троеглазовой Е.А. осуществлять постоянный контроль за питанием детей, находящихся на гипоаллергенной диете.

- Организовать питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды. Ответственность за организацию питьевого режима и питания в группе возложить на воспитателей и помощников воспитателя. При раздаче детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры, непосредственно в емкости, где она кипятилась. Смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить каждые 3 часа в соответствии с графиком. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.

- Утвердить график смены кипяченой воды (приложение № 2).

6. Осуществлять контроль за организацией питания:

6.1. Бракеражной комиссии:

- осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- осуществлять контроль соблюдения санэпидрежима производственных помещений пищеблока, оборудования и инвентаря;

- проверять условия хранения продуктов питания;

- составлять акты несоответствия хода и качества оказываемых услуг Исполнителем по контракту оказания услуг по организации горячего питания;

- ежедневно следить за правильностью составления ежедневного меню-требования;

- осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками, осуществляющими питание воспитанников;

- проводить органолептическую оценку готовой пищи (определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т. д.) в соответствии с методикой проведения данного анализа (ежедневно);

- проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;

- приостанавливать выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению выявленных замечаний и нарушений.

7. Кладовщику Устиновой А.С. обеспечить:

- учет питающихся детей и работников,

- ведение учета и расчетов потребления питания,

8. Старшей медсестре Клюкиной А.Г. осуществлять

- контроль маркировки посуды, инвентаря в группах,
- контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы,
- контроль за соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений,
- контроль проведения искусственной С-витаминации готовых блюд в целях профилактики гиповитаминозов,
- осмотр сотрудников, связанных с раздачей пищи, ежедневно с занесением результатов в журнал здоровья,
- организацию и контроль питьевого режима.

9. Заместителю заведующего по АХЧ Троеглазовой Е.А. осуществлять

- контроль за выполнением сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда, исправную работу технологического оборудования пищеблока;
- контроль за правильным использованием сотрудниками технологического оборудования пищеблока.

10. Заместителю заведующего Антоновой О.В. обеспечить:

- организацию и контроль питьевого режима,
- контроль за соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений,
- контроль за выполнением сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.

11. Воспитателям:

- работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН;
- совместно с помощником воспитателя организовать питание в группе в соответствии с режимом дня;
- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом;
- своевременно предоставлять делопроизводителю Колесниковой О.С. заявки о количестве питающих воспитанников и сотрудников группы с отметкой детей-аллергиков на следующий день не позднее 11.00 и уточнять ее в день питания в журнале постановки детей и сотрудников на питание,

12. Помощникам воспитателя:

- работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН, получать пищу с пищеблока согласно утвержденному графику;
- совместно с воспитателем помощник организовать питание в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков;
- получать питание согласно графику выдачи с пищеблока; на группу приносить питание в закрытом виде; соблюдать гигиену питания и сервировку стола; горячее питание раскладывать в отсутствии детей, раскладывать пищу заранее запрещается,
- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

13. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока на группы (приложение № 4).

14. За нарушение данного приказа сотрудники несут персональную ответственность.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.Р. Тихонова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 6033324505102036708305559428146817986133868576161

Владелец Тихонова Людмила Романовна

Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023